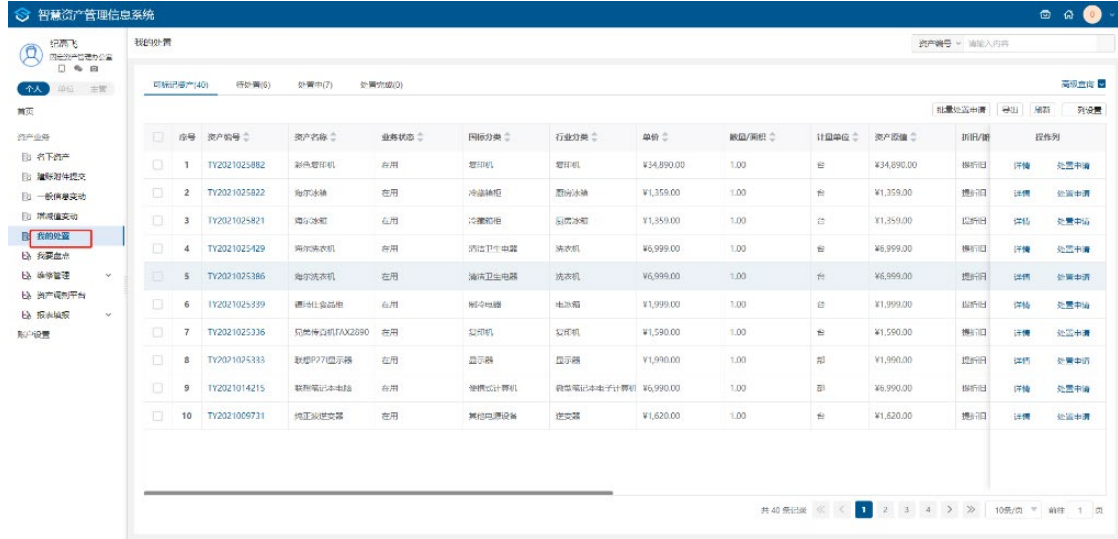


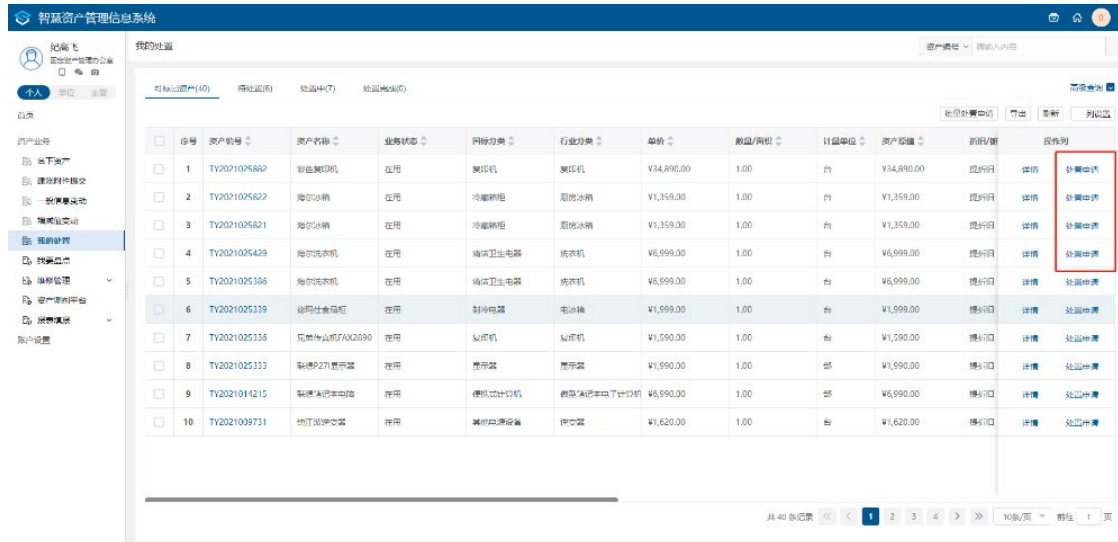
固定资产处置申请办理流程指南

操作步骤如下：

第一步：使用人点击**我的处置**，进入处置列表界面，如下图。



第二步：点击**处置申请**，将资产提交至待处置页签，如下图



智慧资产管理信息系统

个人中心 退出 注销

我的位置

资产列表

资产名称

资产编号

资产名称

资产状态

国际分类

行业分类

单价

数量/面积

计量单位

资产原值

折旧年限

操作列

资产编号	资产名称	资产状态	国际分类	行业分类	单价	数量/面积	计量单位	资产原值	折旧年限	操作列
TY2021025891	维修打印机	在用	打印设备	打印机	¥1,196.00	1.00	部	¥1,196.00	提折旧	详情 取消标记
TY2021025888	维修打印机	在用	打印设备	打印机	¥1,196.00	1.00	部	¥1,196.00	提折旧	详情 取消标记
TY2021025885	维修打印机	在用	打印设备	打印机	¥1,196.00	1.00	部	¥1,196.00	提折旧	详情 取消标记
TY2021025883	维修打印机	在用	打印设备	打印机	¥1,196.00	1.00	部	¥1,196.00	提折旧	详情 取消标记
TY2021025866	维修打印机	在用	打印设备	打印机	¥1,196.00	1.00	部	¥1,196.00	提折旧	详情 取消标记
TY2021025854	维修打印机	在用	打印设备	打印机	¥1,196.00	1.00	部	¥1,196.00	提折旧	详情 取消标记

共 6 条记录 10 条/页 1 页

第三步：资产管理员可以看到具体申请，进行后续操作。